

## CONSEIL D'ÉCOLE

Du 5 novembre 2024

### *Présents :*

Mme Garnier, directrice  
Mme Piccolin, enseignante  
Mme Jacob, DDEN  
Mmes Guyot et Duquenoy, titulaires représentantes des parents d'élèves  
Mmes Frecaud et Fertet, suppléantes représentantes des parents d'élèves  
M De Abreu, conseiller municipal délégué  
Mme Grando, adjointe au maire chargée des affaires scolaires

M Boulade, inspecteur de l'IEN, excusé

### **Le conseil d'école : mise en place et rôle.**

- Présentation des nouveaux membres.
- Rappel succinct des textes concernant la composition, les attributions et le fonctionnement.
- Le rôle des DDEN.
- Résultats des élections : 92.11% de votants.

### **Les parents à l'école :**

- Rappel de l'existence du BO n° 31 du 31 août 06 précisant le rôle et la place des parents à l'école.
- La directrice informe que le panneau d'affichage est à leur disposition si besoin est.
- Les réunions : réunion de rentrée avec les parents, effectuée en début d'année, pour les 2 classes.
- Les parents seront invités individuellement une 1ère fois début décembre avec remise du livret de suivi puis en fin d'année scolaire.
- Les enseignantes sont à la disposition des parents qui le souhaitent, sur rendez-vous.
- Rencontre des nouveaux parents et des nouveaux élèves effectuées le 29 août. En amont, les familles ont reçu le livret d'accueil.

### **Effectifs :**

Classe de Mme Garnier : 8 MS + 13 GS total de 21 élèves.

Classe de Mme Piccolin : 7 MS + 13 PS + 1 arrivée au retour des vacances total de 21 élèves.

Total de 42 enfants.

Information sur les prévisions d'effectif. Ceux-ci ont été effectués avec les données chiffrées qui nous ont été données par les services de la mairie. Du fait de la RGPD nous n'avons plus accès aux coordonnées des familles qui nous permettaient d'établir des prévisions plus justes en coordination entre les 2 directrices des écoles maternelles.

### **Règlement intérieur :**

- Information de l'existence du règlement départemental.
- Règlement intérieur : aucun changement.

### **PPMS :**

\*Explications succinctes.

\*Informations sur l'exercice incendie effectué le 3 octobre 2024. L'alarme semblait moins audible et les enfants n'ont pas entendu directement, malgré qu'ils aient été prévenus de l'exercice.

Ecoute des alarmes prévues le 29/09/2024 : dysfonctionnement

Exercice intrusion le 14 oct. 2024 mais les alarmes PPMS pas encore remises en état de fonctionnement.

Remplacement du signal par la corne de brume.

Les services techniques ont été prévenus ainsi que monsieur l'Inspecteur.  
Une nouvelle corne de brume nous a été remise.  
Mme Grando précise que c'est en cours et informe du coût des réparations.

\*Exercices à privilégier : apprendre à reconnaître les signaux, sortir sans bruit, connaître les points de ralliements.

Exercices de marche et marche rapide chaque vendredi matin quand la météo le permet.

Ce PPMS sera envoyé en mairie et à M Mélot, directeur du centre social.

### **Projet d'école :**

Nous en rappelons le sujet. Nous continuons les actions déjà mises en place.

APC : pas de changement : 11h30 /12h00 le mardi et jeudi. Travail sur le langage, mais aussi ce temps permet de prendre les élèves individuellement pour remplir le livret de suivi. 10 familles ont répondu favorablement.

### **Coopérative scolaire :**

Elle est placée sous l'autorité du directeur et est affiliée à l'OCCE. La cotisation annuelle est de 6€ ; une partie est reversée à l'OCCE + assurance.

Une information écrite a été donnée aux parents pour mieux expliciter l'existence de cette coopérative.

Achats prévus : jeux, livres, sorties éventuelles.

La directrice informe les membres du conseil d'école qu'ils peuvent consulter le cahier des comptes informatisé.

Présentation quitus. Au 31/08/2024 : 1933.42€

### **Crédits alloués par la commune:**

\*Fournitures scolaires et Crédit équipement : 54 euros par élèves dont 600 euros sont versés à la coopérative pour faciliter certains paiement (sorties, spectacle, bus hors bibliothèque...).

\*Demandes pour projets soumis à commission : la demande a été envoyée.

## **Informations diverses**

### • *Activités scolaires :*

- Participation à la fête de la science en novembre avec pour thème l'eau.
- Animations bibliothèque 4 fois dans l'année pour chaque classe. (déplacements pris en charge par la municipalité). Nous participerons au projet des bibliothèques municipales du bassin minier pour travailler autour d'une sélection de livres par auteurs.
- Prêt de livres de l'école : 1 livre par semaine le vendredi matin.
- Participation aux « incorruptibles » : étude d'une sélection de livres. Chaque enfant devra élire celui qu'il aura préféré.
- Activité « jardinage ».
- Spectacle commun avec les classes de l'école maternelle M Sembat le 3 décembre à la Trèche (financement du transport par la municipalité et prêt gratuit de la salle).
- Photo individuelle le 15 novembre.

### • *Aides aux enfants en difficultés :*

- « Signalements » RASED : nous avons des demandes mais il n'y a pas d'intervention en maternelle. Nous aurions des besoins en maître G.
- Mme Agou, psychologue scolaire sur le secteur.
- Mme Grando informe qu'un bureau est mis à disposition par la municipalité pour les rendez vous avec les familles.

- *travaux effectués :*
  - Panneau d'affichage extérieur
  - Pose d'étagères
  - Renforcement d'étagères existantes
  
- *Demandes de travaux et matériel*
  - Jeu extérieur en remplacement de celui qui a été déposé
  - Tapis de gym
  - Réfection des couloirs d'entrée entre les 2 écoles et couloir coté maternelle
  - Changement de photocopieur prévu, du fait de la fin des contrats en cours
  
- *Informations transmises par Mme Grando*

Rappel de l'existence d'un règlement intérieur de la restauration municipale avec des sanctions prévues en cas de problème de comportement.

- *Les parents élus* informent d'actions qui seront faites au cours de l'année : vente de chocolats, de sablés, tombola en fin d'année scolaire.  
Elles nous questionnent quant à la participation à la semaine de la nature, et à la reconduction de la randonnée avec les familles. Nous répondons positivement.

La directrice remercie les personnes présentes et clôt la réunion à 20h.

DUGUENNOY



GARNIER



