

CONSEIL D'ECOLE Du 18 MARS 2025

Présents:

Mme Garnier, directrice

Mme Piccolin, enseignante

Mme Jacob, DDEN,

M De Abreu, conseiller municipal délégué,

Mmes Duquennoy, Guyot, Fertet et Frécaut représentantes des parents d'élèves

Absents :

M Boulade, inspecteur de l'EN, excusé

Mme Grando, adjointe aux affaires scolaires, excusée

Bilan de la période écoulée :

*Effectifs : Une inscription en février en MS. Total des effectifs de 43.
Préinscriptions en cours.

* PPMS : exercice de confinement le 23/01/2025. Bon déroulement. Nous évoquons les problèmes des alarmes qui ne fonctionnent plus.
M De Abreu nous informe que la réparation de celles ci a été budgétée et votée ainsi que le renforcement des alarmes incendie.
Exercice incendie le 13 mars

*Bilan depuis novembre

- Novembre –décembre :

- Vente de sablés faits par les enfants : bénéfice de 217 €
- Grelots 87.50 €
- Vente de chocolats 518 € de bénéfice
- Vente de photos individuelles : 395 € de bénéfice
- Achat de jeu pour chaque enfant pour la somme globale de 420 (environ 10 par enf), jouets distribués par le Père Noël
- Spectacle à Sanvignes le 3 décembre (coop :307 €, prêt de la salle de la Trêche et bus financé par la municipalité)
- Gouter avec les parents le 20 décembre

- janvier-mars

- Carnaval le 21 février, goûter avec les parents
- Participation à l'opération « rallye des mathématiques » avec les GS
- Projet Christian Voltz en collaboration avec Nathalie W de la bibliothèque.
- . Découverte linguistique avec des écoutes de chants, histoires. Apprendre quelques mots en différentes langues.

* A venir :

- Fête de la nature du 21 mai au 25 mai : projets en cours
- Liaison GS/ CP avant les vacances d'avril.
- Jardinage avec l'intervention de Mme Jacob. Cette dernière demande si nous aurons des récupérateurs d'eau, comme il a déjà été évoqué lors des conseils précédents.

- Sortie à Solutré le 19 juin, sortie financée par le budget soumis à commission pour un total 378€ pour les entrées et 472€ de transport soit un total de 850 €
- Journée randonnée/ pique nique avec les familles, date à définir
- Après midi jeux avec les parents le 1^{er} juillet

* interdiction des téléphones portables à l'école :

Lecture de l'article de loi.

Le règlement intérieur sera modifié à la rentrée prochaine.

* nouveaux programmes à la rentrée 2025 :

Information succincte sur ceux-ci.

Un point est fait sur « l'éducation à la sexualité » suite à des questions et interrogations de certains parents.

Dans le 1^{er} degré, le programme porte sur **les apprentissages relatifs à la vie affective et relationnelle** sans dimension sexuelle stricto sensu :

- apprendre à se connaître et à connaître son corps ; ses émotions
- améliorer le bien-être, encourager les élèves à s'exprimer ;
- permettre des choix responsables ;
- respecter les autres et vivre ensemble grâce au respect et à l'empathie ;
- prévenir les violences sexistes et sexuelles.

Questions diverses

* *budgets* : un point est fait sur les demandes effectuées.

- Le budget alloué aux élèves est maintenu à 54€,
- le tapis de gym ainsi que le jeu extérieur
- le chalet en remplacement de celui existant
- demande subvention de 600 € à la coopérative : votée
- Nouveau photocopieur depuis janvier

* *inscriptions* : le jeudi 9 mai sur rendez-vous.

* *Photo de classe* le 19 mai

* Monsieur De Abreu informe que *les menus du restaurant scolaire* sont plus facilement consultables sur le site de Sanvignes.

* Question de Mme Fertet concernant les *gouters au périscolaire*. Serait-il possible d'en revoir la composition avec notamment des fruits ou yaourt certaines fois ?

Mme Garnier fera un point avec Mme Maréchal.

Mme Garnier clos la réunion à 18h30 et remercie les participants.

GARNIER

